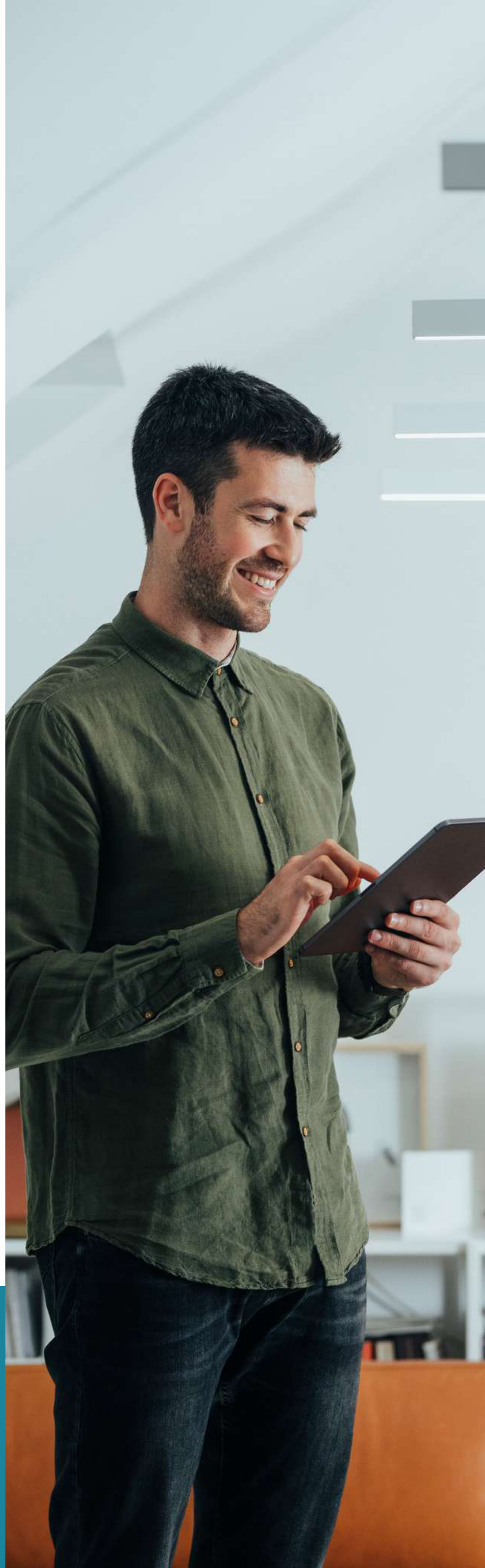


eBook

Entenda como
funciona a **Gestão
Eletrônica de
Documentos**
dentro da empresa



ÍNDICE

Introdução.....	3
O que é GED?.....	5
Como funciona a Gestão Eletrônica de Documentos?.....	7
Por que investir em GED?.....	10
Conclusão.....	15
Sobre o SOC.....	18

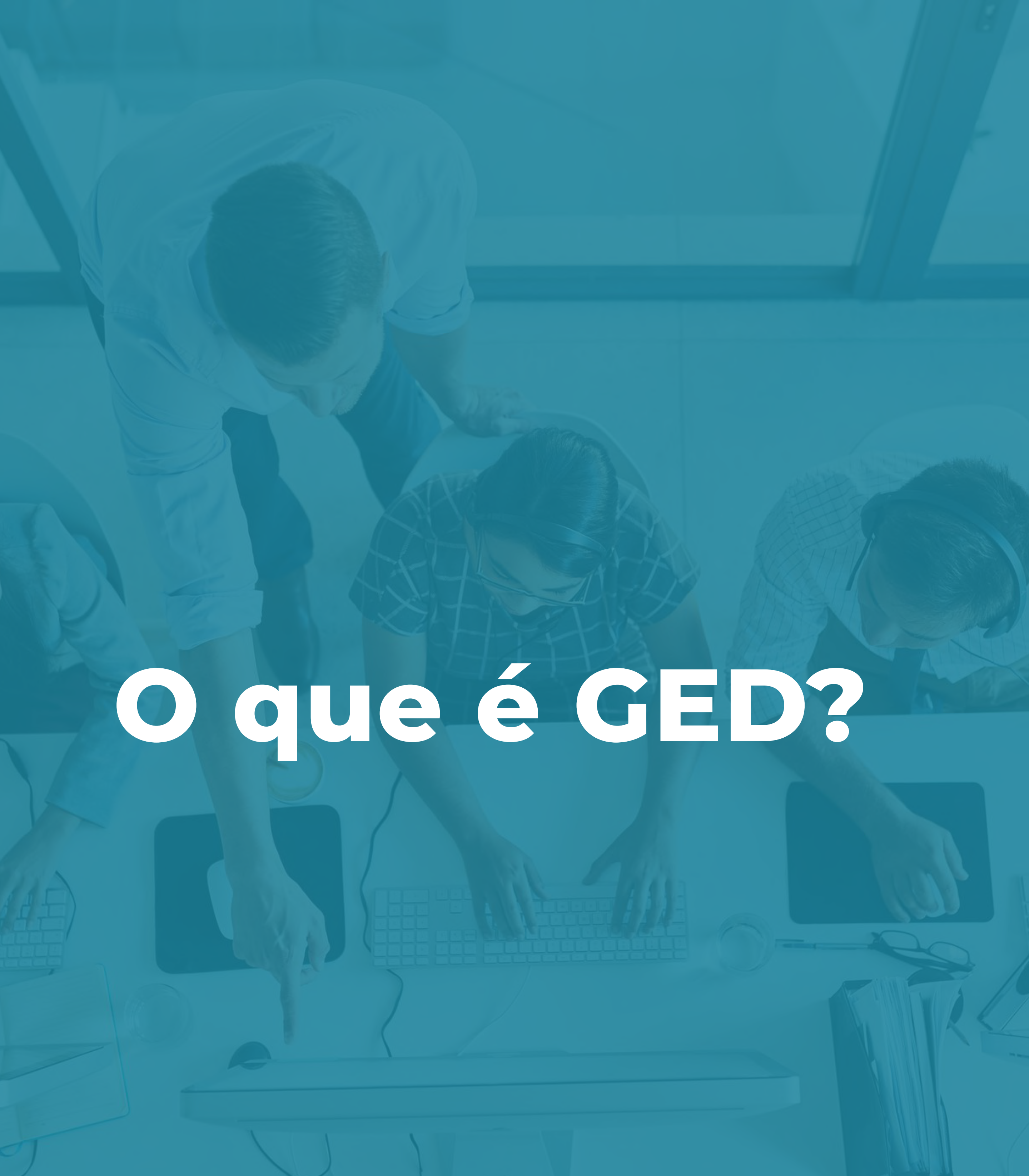


Introdução

Um fato: **o futuro é digital**. E enquanto você não incorporar esse pensamento em suas atividades, as chances de problemas no dia a dia aumentarão consideravelmente. Isso passa, inclusive, pelas atividades mais tradicionais.

Uma das principais delas é, justamente, a **elaboração e gestão de documentos**. Neste material, você aprenderá mais sobre a Gestão Eletrônica de Documentos e verá como adotá-la será transformador para suas rotinas em SST. Vamos juntos?





O que é GED?

Capítulo 1



GED é a sigla para Gestão Eletrônica de Documentos, que diz respeito a técnicas e práticas com o objetivo de realizar os seguintes processos sobre documentos:

- *criar;*
- *controlar;*
- *arquivar;*
- *compartilhar;*

Isso tudo sendo feito majoritariamente de forma online. Explicando de outra forma, trata-se de uma forma de gestão na qual é possível realizar todos os processos relacionados com documentos pelos meios eletrônicos, minimizando o uso de papel.



Como funciona a Gestão Eletrônica de Documentos?

Capítulo 2

A Gestão Eletrônica de Documentos passa por dois processos importantes para as empresas que ainda têm esses itens em papel: a digitalização e trazer uma lógica de documentos digitais para o negócio.

No primeiro, temos o processo no qual é preciso digitalizar os arquivos impressos, hierarquizando-os, categorizando-os e, posteriormente, inserindo-os em um sistema que tenha a função de gestão eletrônica.

O segundo consiste na incorporação dessa lógica no dia a dia, já elaborando, armazenando, analisando e compartilhando os arquivos no formato digital. Novamente, aqui, você pode contar com soluções que ofereçam essa função automaticamente.

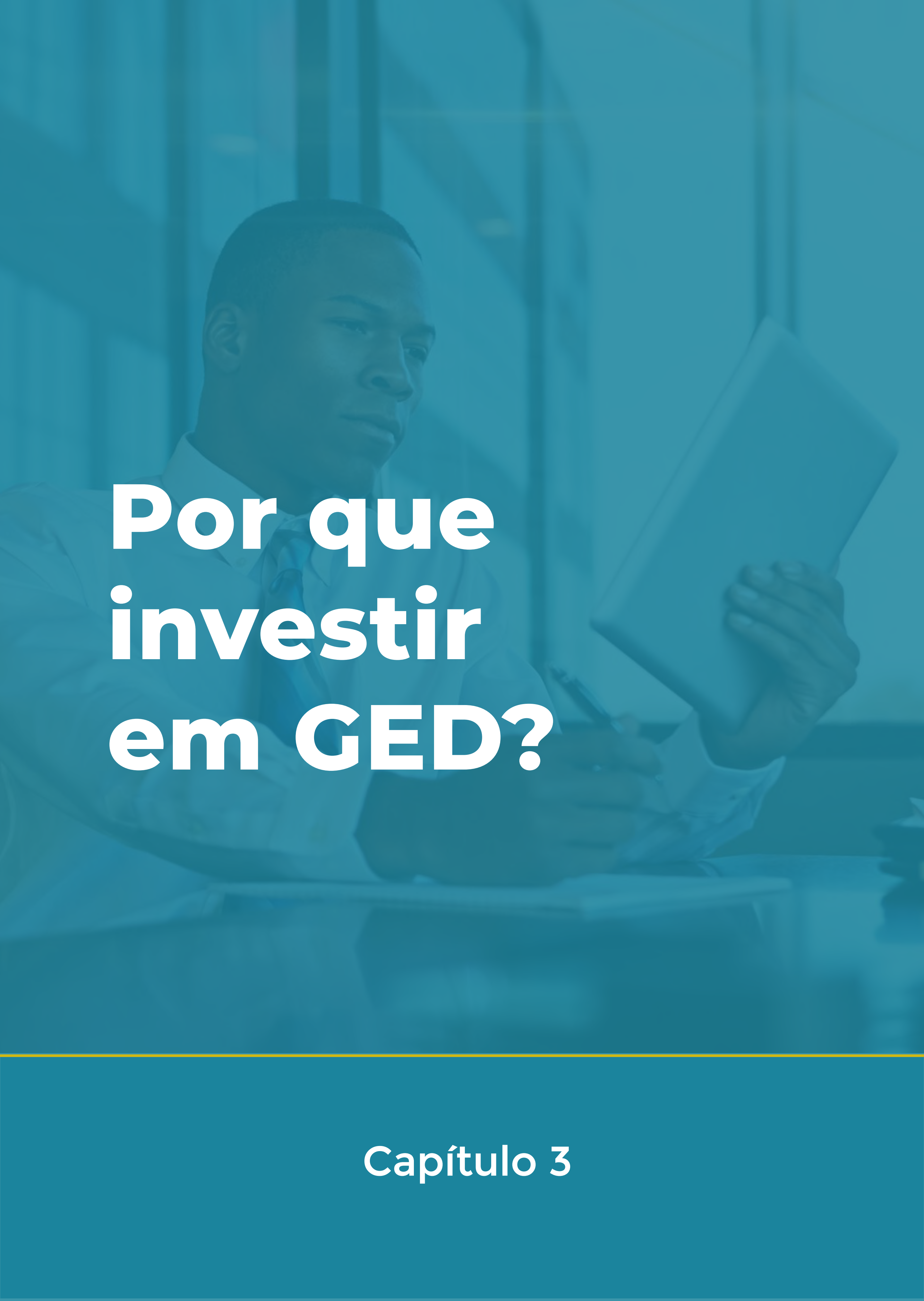


O SOC, por exemplo, tem essa função, além de ter já uma adaptabilidade para a realidade de Saúde e Segurança do Trabalho (por exemplo, já elaborar os documentos segundo as normas do eSocial).

Além disso, veja as melhores práticas para sua adoção:

- *separe e hierarquize os documentos físicos;*
- *descarte aqueles que não são mais necessários para a sua empresa e mantenha aqueles que, ainda, são obrigatórios na versão física;*
- *treine seus colaboradores para uma nova lógica paperless;*
- *implemente a assinatura digital para os colaboradores que precisarão assinar documentos;*
- *escolha uma solução eficiente para isso.*



A man in a light blue shirt and tie is shown from the chest up, holding a white folder or tablet. He is looking down at it with a focused expression. The background is a blurred office setting. A semi-transparent blue overlay covers the entire image, and the title text is written in white on this overlay.

Por que investir em GED?

Capítulo 3

Investir em GED pode ser **altamente estratégico para as empresas** de forma geral e, para a área de SST, é cada vez mais fundamental. Mas afinal, quais são os motivos pelos quais vale a pena investir nessa gestão? Vejamos a seguir.

Minimização de erros

Com a gestão eletrônica, é possível evitar uma série de erros que ocorrem nesse tipo de processo e que pode comprometer consideravelmente os resultados das suas atividades no setor. Alguns dos principais são:

- *perda de documentos;*
- *dificuldades de acesso dos itens por parte dos demais colaboradores;*
- *dificuldade em encontrar e resolver erros de preenchimento;*
- *perdas de prazo no envio de documentos;*
- *deixar de fazer o backup necessário dos arquivos.*



Facilidade no envio para o eSocial

Imagine ainda precisar passar todas as documentações realizadas em meio físico para o digital, adaptá-lo para o modelo do eSocial, e, apenas depois, submetê-lo para o sistema. Esse é um processo exaustivo e, **pior, desnecessário.**

Com o GED, você consegue já realizar o preenchimento dos dados e relatórios no formato solicitado (desde que utilize um sistema que tenha essa função) e basta submetê-lo. Em alguns casos, a solução já traz a possibilidade de realizar o preenchimento neste formato.

Facilidade no acompanhamento dos dados dos colaboradores

O GED permite trazer uma melhor integração dos dados dos colaboradores com os diversos setores. Assim, as informações comunicam entre os diferentes setores e é possível ter uma visão integrada e holística da situação.

Por exemplo, é possível que o setor de RH, segurança e o de saúde do trabalho consigam trocar dados e, portanto, delimitem ações conjuntas para minimizarem eventuais problemas, obtendo resultados que são favoráveis para as áreas e para a empresa como um todo.





Trazer a sustentabilidade para a empresa

O GED permite reduzir o uso de papel, trazendo o conceito de paperless para o negócio. Afinal, pense em quantos papéis são gastos com impressão de relatórios que precisam circular pela empresa, em diversas cópias?

Com o Gerenciamento Eletrônico de Documentos é possível selecionar os profissionais que terão acesso ao documento, garantindo que ele estará sempre disponível para todos, a qualquer momento. Além disso, a validação, não precisa mais ser feita de forma impressa. É possível realizar esse processo por meio de assinatura digital.



Redução de tempo nas tarefas

Imagine, por exemplo, registrar o prontuário dos exames admissionais de colaboradores à mão, para depois passá-lo para o formato digital. Tudo isso exige um tempo maior para a realização da tarefa. Por meio do GED, você gera esse **prontuário no formato digital** e, assim, consegue otimizar a sua gestão de tempo.





Conclusão

Capítulo 4

O GED é uma forma importantíssima para o futuro dos profissionais de Saúde e Segurança do Trabalho.

facilidade de não só elaborar, mas armazenar, proteger, analisar e submeter os documentos é fundamental para esses profissionais.

final, eles precisam realizar envios de obrigações importantes a todo momento e, portanto, torna-se fundamental estabelecer formas de minimizar impactos nas rotinas. submissão de um documento fora do prazo ou de forma inadequada pode gerar sanções graves para a empresa e comprometer a sua carreira.

lém disso, precisamos considerar a **importância desses documentos circularem internamente na organização**. Os dados de segurança do trabalho, por exemplo, são fundamentais para ações mais precisas no setor de RH e saúde do trabalho. Com o GED, portanto, é possível garantir que eles transitem mais facilmente.



o longo deste eBook, você acompanhou sobre o que é o GED, como ele funciona e seus benefícios. Como falamos, é fundamental ter um aliado ao seu lado nesse processo. Para isso, conte com o SOC. Nossa solução dá todo o suporte para adotar essa lógica em sua empresa.

Entre em contato e tire suas dúvidas com nossos profissionais.





Temos 20 anos de mercado e acumulamos o maior número de inovações do segmento. Também criamos o maior time de profissionais de TI especializados em soluções de Saúde e Segurança do Trabalho, totalizando mais de 200 colaboradores.

Para acomodar a Equipe, ocupamos quatro andares de um centro empresarial situado na cidade de Santos, no litoral de São Paulo. Os escritórios estão localizados em um dos maiores fluxos comerciais da cidade.

Estamos preparados para fornecer o que há de melhor em tecnologia de SST para sua empresa!

Gostou das
informações
deste eBook?

Nos acompanhe para mais
conteúdos exclusivos
como este.

Acesse nossas redes
sociais, clicando nos
ícones ao lado.

